



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

**I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"**

**Servizio "Gestione giuridica del personale"**

**OGGETTO: Progressione Economica all'interno della categoria dal 01/01/2018 alla dipendente PICCOLOMINI CONCETTA dalla categoria economica C3 alla categoria economica C4.**

**Raccolta generale presso la Direzione**

PROPOSTA N. 1762 del 20/12/2018

DETERMINAZIONE N. 1704 del 28-12-2018

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che il CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

**DATO ATTO** che, in data 22/12/2016, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2016 per il personale di area non dirigenziale;

**PRESO ATTO** che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 96 del 28/03/2017 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 04 Aprile 2017;

**PRESO ATTO** che il suddetto CCDI prevede, all'art. 8, le "procedure di selezione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti per l'attuazione della progressione economica orizzontale", dettandone i criteri generali;

**VISTO** e approvato il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale del Sindaco Metropolitano n. 67 del 14/03/2018 così come modificato con Decreto Sindacale n. 211 del 13/09/2018;

**VISTI** l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2016 del 13/04/2018 e il successivo Avviso di proroga dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione del 19/04/18 pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente;

**PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 754 del 12/06/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per le selezioni delle progressioni economiche orizzontali di che trattasi;

**DATO ATTO** che in data 18/06/2018 hanno avuto inizio i colloqui per la suddetta progressione, conclusi il 17/07/2018;

**VISTI** gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice relativi alla procedura selettiva delle suddette progressioni economiche orizzontali;

**DATO ATTO** che dalla categoria **C3** alla categoria **C4** i posti previsti in progressione sono **n. 29 (ventinove)**;

**DATO ATTO** che la decorrenza delle progressioni, come da parere M.E.F – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non può essere antecedente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

**DATO ATTO** della Determinazione Dirigenziale n. **993** del 07/08/2018 avente per oggetto "Progressioni economiche orizzontali anno 2016 – Esito procedura selettiva dalla categoria economica **C3** alla categoria economica **C4**;

**VISTA** la nota prot. n. 1115/GGP del 06/09/18 del Dirigente della I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale", con la quale chiede alla II Direzione, di trasmettere gli importi degli incrementi economici a seguito delle progressione nelle diverse categorie economiche;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 456/STIP del 20/09/2018 del Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", di trasmissione del prospetto degli incrementi economici spettanti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 alle categorie interessate alla progressione economica anno 2016.

#### **DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

**ATTRIBUIRE** al Sig.ra **PICCOLOMINI CONCETTA**, dipendente di questa Città Metropolitana con la qualifica di "**Istruttore Amministrativo**" categoria giuridica **C** economica **C3**, utilmente collocato in graduatoria, la posizione economica **C4**, con il conseguente incremento economico annuo di **€ 728,85** con decorrenza dal 01.01.2018, con gli effetti degli importi e delle decorrenze stabiliti dalle retribuzioni tabellari del CCNL 2016/2018;

**TRASMETTERE** la presente Determinazione alla II Direzione Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli atti di competenza e all'Ufficio "Albo pretorio e centro copie" per la pubblicazione.

L'Istruttore Amm.vo  
**Giuseppe Longo**



Il Dirigente  
( Avv. Anna Maria Tripodo)







***Città Metropolitana di Messina***  
**II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**

Prot. n. 4865/rag.gen.

Messina 24/12/2018

OGGETTO: Rilascio del parere sulla proposta di Determinazione Dirigenziale n. 1762 del 20-12-2018 della I Direzione. .

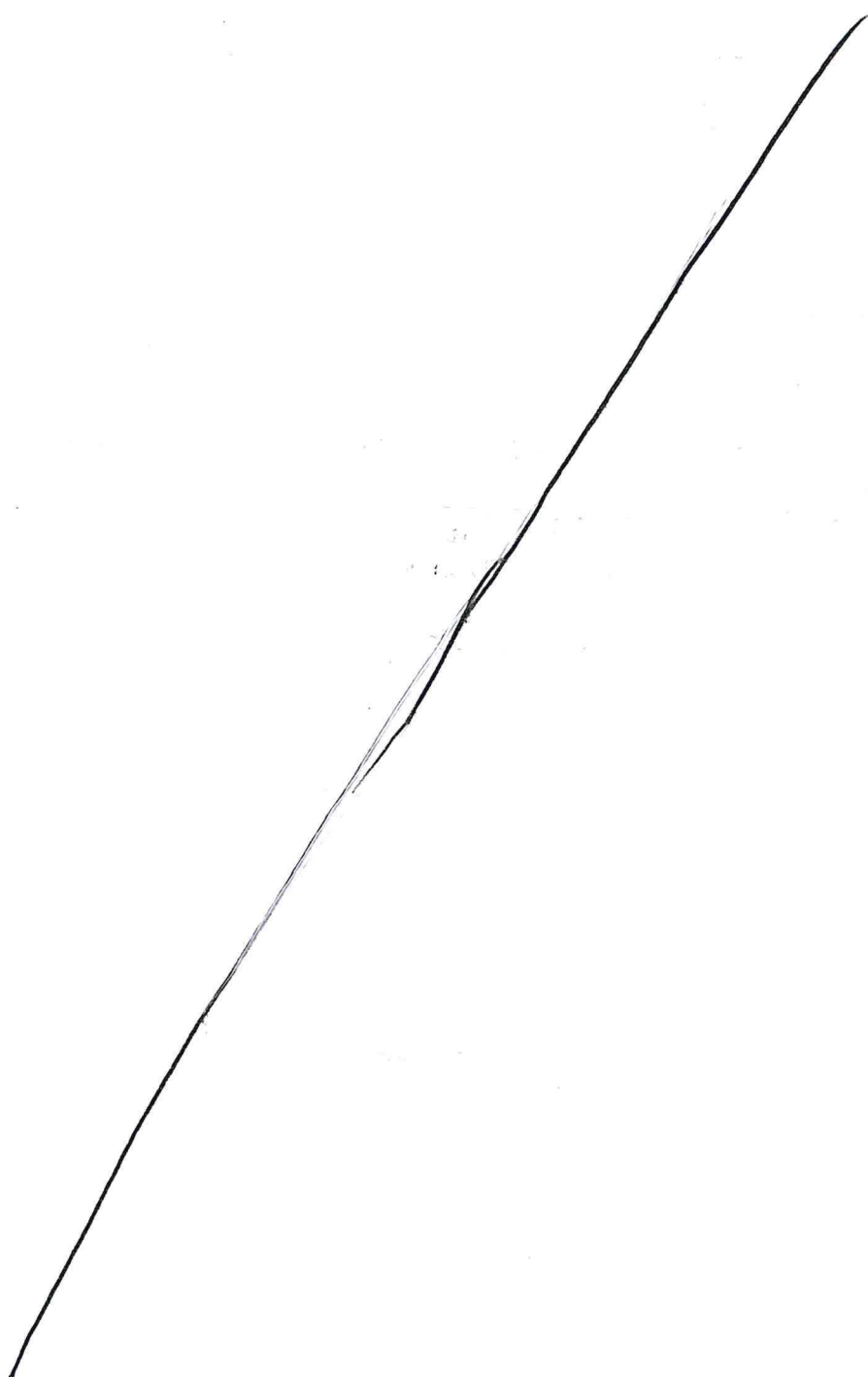
**IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**

Ai sensi dell'art.153, comma 5 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, in ordine alla proposta di determinazione dirigenziale n. 1762 del 20-12-2018, esprime il seguente parere sulla regolarità contabile con apposizione di visto di copertura finanziaria:

Richiamati preliminarmente l'art 8 del C.C.D.I/2016, letti gli articoli 8, 9 e 10 del CCDI definitivamente sottoscritto in data 7/12/2018, . preso atto del parere reso dalla Ragioneria Generale dello Stato con nota. n.49781 del 24/3/2017, quest'ultima per il riscontro di conformità sulla decorrenza dei termini dell'attribuzione della Progressione Economica, vista la determinazione dirigenziale n.1623 del 24 dicembre 2018, avente per oggetto "Impegno delle somme sui capitoli relativi alla spesa del personale anno 2018", con la quale, stante l'intervenuta approvazione della sottoscrizione definitiva dell'accordo di parte economica 2018 per la destinazione del Fondo risorse decentrate personale non dirigente, si è provveduto ad impegnare anche le somme necessarie per dare copertura finanziaria alla P.E.O. selezione anno 2016, si esprime parere favorevole, specificando che le competenze stipendiali lorde arretrate dall'1/1/2018 potranno essere pagate al personale avente diritto previa approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2018. La relativa spesa, avente carattere di fissità e continuità, troverà copertura finanziaria per gli anni successivi a quello in corso, esclusivamente nell'ammontare delle risorse stabili del Fondo risorse decentrate personale non dirigente, da vincolarsi rispetto alla contrattazione decentrata per l'importo destinato al finanziamento della P.E.O., inclusi oneri riflessi ed irap.

Si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**IL DIRIGENTE F.F.**  
**(Dott. Massimo Ranieri)**



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 18/12/2018

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni; - Vedi nota n° 4865/Rap. per. del 26-12-2018 Allegate  
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 26/12/2018 Il Funzionario

Il Dirigente f.f. della II Direzione  
"Affari Finanziari e Tributari"  
(Dott. Massimo Ranieri)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente f.f. della II Direzione  
(Dott. Massimo Ranieri)

